# はじめに

「ノーツに格納されたデータから資料を簡単に作成したい」と思ったことはありませんか?

ノーツExcelを利用すればノーツに格納されたデータを簡単にEXCELファイルに書き出し、

EXCELを利用して色々な資料を作成することが可能になります。

特徴

- ・ビューで表示されている内容を絞り込んで書き出すことができます。
   例えば年月が表示されているビューで特定の年月を指定して書き出すことが可能です。
- ・ノーツのアドインソフトとして動作するため既存のDBを一切 変更する必要がありません。ノーツ標準の「Structured Text」、 「Lotus 1-2-3」書き出しなどと同様の操作で書き出す事が可能です。 具体的には、ビューが表示されている状態でメニューバーから 「ファイル」ー「書き出し」を選択し、ファイルの書き出しダイアログボックスで 「ファイルの種類」を「ノーツExcel」に変更し、「ファイル名」を 指定し「OK」ボタンを押すだけです。
- ・ビューに表示されている内容を直接「EXCEL」ファイル として書き出します。
- ・「EXCEL」ファイルの書き出しはノーツExcelが 直接ファイルを作成しています。このため「EXCEL」 がインストールされていないパソコンで実行できます。
- ・EXCELファイルを作成するためにOLEを利用しないため高速です。

利用条件・試用版の制限

・ノーツExcelはシェアウェアです。継続してご使用頂くには、ご送金とユーザー登録をして頂く必要があります。

- ・7日間総ての機能をご利用いただけます。
- ・ご利用にあたって必ずランダムな文字入力を求められます。

・登録料は1ユーザー5,000円です。ご送金して頂ければ、弊社よりシリアルNo.を E-mail・FAX.又は郵便にてお知らせ致します。

※ ご購入頂くライセンス数に応じて価格が変わります。詳細はメールにて問い合わせ下さい。

問い合わせ先

〒508-0001

- 岐阜県中津川市中津川2485番地 有限会社 シーエス
- FAX 0573-77-1024

E-Mail info@csjpn.com

#### ノーツExcelのインストール

このプログラムは、ユーザー登録をしないと試用版として1週間だけ利用することが可能です。もし試 用してみて、気に入って頂ければユーザー登録をお願いします。

1 nxxls.exeを開きます。下記の様なインストール確認ダイアログが表示されます。

ノーツExcel 0.9 β		
ر المجار 😲 🖓 المجار	9月 をインストールし	ますか?
( COD	(いいえ( <u>N</u> )	l

2 上記ダイアログで〔はい〕を選択すると、使用承諾契約の確認文章が表示されます。内容を確認の うえ〔同意します〕を選択します。〔同意しません〕を選択しますとインストールは中止されます。

使用許諾契約の確認	×
次の使用許諾契約をお読み下さい。PageDownキーを使って スクロールして下さい。	
ノーツExcel ソフトウェア使用許諾契約	^
下記のソフトウェア使用許諾書を必ずお読みください。	
これはシーエスが販売する「ノーッExcel」(以下"本ソフト ウェア"と呼ぶと)のソフトウェア使用許諾契約書です。「ノー ッExcel」とは、後に続く、アップグレード、修正版、更新版、 付属品、「ノーッExcel」の複製品を含みます。	
本使用許諾契約書(以下「本契約」といいます)は、お客様 とシーエスとの間の契約です。下記のソフトウェア製品(以 下「本ソフトウェア」といいます)をインストール、複製、また は使用することによって、お客様は本契約のすべての条件 に同意されたことになります。本契約の条件に同意できな い場合は、ご使用にならないでください。	
第1条 使用権の許諾	~
使用許諾契約に同意されますか?	
「同意しません」を選択するとインストールを中止します。 インストールするには、この契約に同意して下さい。	
同意します 同意しません	

3 インストール先は、各自設定してください。[次へ(N)]をクリックします。 (標準インストール先は、C:\ProgramFiles\CSです。)

ノーツExcelのインストール			X
ノーツExcelのインストール先	を指定してください	۱.	
d:¥Program Files¥CS¥Notes	Excel		参照( <u>B</u> )
注意: 古いバージョンが起動 「次へ」が押された時。 への登録などは実行で アンインストールはコン 行って下さい。	されている場合は 気で、フォルダの作 訪れます。 ノトロールパネルの	、終了させてからい 成、ファイルのコピ・ )アプリケーションの	欠へ」を押してください。 ー、スタートメニュー )追加と実行から
▼ スタートメニューに登録す	ち ビデス	クトップにショートカ	いトを作成する
-	戻る(P)	次へ凶	キャンセル

4 ノーツExcelのインストール - ノーツフォルダの指定

・ 普段お使いのノーツのショートカットをこのフォームにドラック&ドロップして下さい。([スタート]ボタンをクリックし、[プログラム] [ロータスアプリケーション] [ノーツクライアントR5]を選択して、フォームにドラックします)

ノーツExcelの	インストール				X
手動で指定	デスクトップの	urrent User)	▼ を開	<u>(</u>	終了
ノーツフォルダの	の指定 notes.ini	の指定   その	他		
お使いの note	s.exe の存在する	フォルダ			
D:¥lotus¥Notes	:R5				
stellestandy colorised					
イン.	ストール ↓	再インス	トール	アンインフ	21-11
12AC-IVIT	のノオルジ				1
, 普段お使いのノー	ツのショートカットを	このフォームにド	·ラッグ& ドロッ	プしてください。	

 インストールしたいフォルダを選択し[インストール]をクリックします。インストール済みフ ォルダに表示されていることを確認します。



- 5 notes.iniの指定 -
  - インストールしたいフォルダを選択し[インストール]をクリックします。確認メッセージが表示されます。

1台のパソコンで複数の方がノーツを利用している場合、他人が利用していたパソコンを利用している場合は特にKeyFileNameの内容を確認して下さい。



・〔OK〕ボタンを押してインストール済みフォルダに表示されます。

ノーツExcelのインストール 🛛 🔀
手動で指定 デスクトップ(Current User) ▼ を開く 終了
ノーツフォルダの指定 notes.iniの指定 その他
お使いの notes.ini D¥lotus¥NotesR5¥notės.ini
インストール ↓ 再心ストール アンインストール
インストール済み notes.ini
D:¥lotus¥NotesR5¥notes.ini

- 6 その他 -
  - ・ 〔登録する〕をクリックします。 あらかじめ登録するユーザー名をFAXあるいは、e-mailを利用して、弊社まで連絡願いま す。折り返しパスワードを連絡します。

ノーツExcelのインストール	
手動で指定 デスクトップ(Current User) ・ を聞く	終了
ノーツフォルダの指定 notes.iniの指定 その他	
ノーツExcel Version 0.9ゟ copyright(C) 2003 CS	
サポートと最新版は http://www.csjpn.com/	
ユーザー登録	
普段お使いのノーツのショートカットをこのフォームにドラッグ&ドロップしてください。	

・ 下記表が表示されます。ユーザー名、シリアルNo.を入力します。入力後〔OK〕ボタンをクリ ックします。

( The second sec

- 7 [終了]ボタンをクリックします。
- 8 [OK]ボタンをクリックして完了します。



### ノーツデーターをExcelシートに書き込む方法

1 書き出したいノーツデーターベースを開き、ツールバーのファイル「書き出し」を選択します。

🦉 : つきれば市に完善またはたら。	47%	HE=C+1.17.			🔤 🖬 🔛
77(112) 編集回 表示処 作	150	P9500/60 1.6700			* > 000
Cost Cost	W	月期 三不 平介 死余	+ = + + + + + + + + + + + + + + + +		
「単体の」	15	KTORE X			notes
文書6070月74日经。		727-387 🎧 BREADING 😽	an 😽 an dian		
F-8-4-2(0)	2	3114	. ANELE	- frst#	
1000 B	- 1	*カレンダー			
30/1065.		2002年豊州レンダー	2002/03/28	ar860	
- 甲伯田人中	263	0001 (50#	2002/03/27	Takashi Naka mura	
香き出しに (1日)(1) Coll	P	0002;是钟 甲进	2002/07/09	Takachi Kakamura	
ページレイアウトの設定ない			2002/11/06	Tahashi Hakamura	
79776/32(E) 12-6/TD	1	ISP/18#4	2002/00/16	Takashi Kakamura	
1-0018705		マ橋寺			
7-704:150		- WWEST	2002/00/28	Fakusty Nakamura	
	ŀ	·····································	2002/08/17	Takashi Naka wura	
3		▼文書作成規則			
60	ŀ.	X BANKING	2002/10/16	Takashi Kakamura	
		1			

2 保管する場所・ファイル名・ファイルの種類(ノーツのExcel)を入力し、書き出しボタンを押します。

ァイルの書き出し				?
保存する場所①:	😥 อ – カル	ディスク (0:)	- E 🖻	* 📰 •
🛅 Documents an	d Settings	1.XLS	🔊 6.XLS	i
🛅 Program Files		T2XLS	T.XLS	Ĵ.
RECYCLER		3.XLS	🔊 8.XLS	i
System Volum	e Information	4.XLS	🔊 9.XLS	5
tmp		5.mdb	🟹 10.XL	S
WINDOWS		5.XLS	🔊 11.XL	S
<)				>
ファイル名( <u>N</u> ):			ī	書き出し公
ファイルの種類(工):	ノーツExcel		•	キャンセル
	Lotus 1-2-3	3		
	Tabular Tex	rext ct		
	ノーツExcel			

3「ビューの書き出し(XLS)ファイル」ダイアルボックスが表示されます。ここで、書き出し方法と条件を選択します。

書き出したい条件をチェックし[OK]ボタンを押します。

#### 書き出し方法

- ・すべての文書 ビューで表示されている文書すべてを書き出す。
- ・選択文書 ビューで選択されている文書を書き出す。
- ・検索 ノーツの式を指定して実際に書き出すデータを絞り込むことが可能です(V1.1追加)

#### 書き出し条件

- ・ビューの列名を書き出す・・・ビューの列名を書き出したいときにチェックします。
- ・罫線・・・ビューを表にしたいときにチェックします。

・関連づけされたアプリケーションを起動...書き込みと同時にExcelシートを開きたいとき にチェックします。

ビューの書き出し(XLSファイル)	×
書き出し: ● すべての文書(A) ● 選択文書(S) ● 検索(E)	ОК キャンセル ヘルプ( <u>H</u> )
式ファイル (デフォルト)	▼ M
式 耕作成更新日時 :2003/1 井FILE ID :DEFAUL 井村象 DB :年号早 井村象ビュー :1.西暦	0/07 14:05 T.NEQ 見表
1	
▼ ビューの列名を書き出す⊕	□ 罫線(K)
□ 複数値を一つのセルにする( <u>C</u> )	
🔲 関連づけされたアプリケーション?	ἑ起動♡
✓ フォームを表示する(E)	☑ 進捗を表示する(P)

注:「フォームを表示する」のチェックをはずすと、次のような警告文が表示されます。

<u>활</u> 告	
1	「フォームを表示する」のチェックがはずれています。 このチェックをはずすと、この画面は次回から表示されなくなります。 (各種設定は現在の設定が反映されます) 再度このフォームを表示するときは、ファイル名を指定した後 右Shiftキーと右Ctrlキーを押しながらOKボタンをクリックしてください。 よろしいですか?

4 Excelを起動して書き出したファイルを編集してください。

3/3	ペー	-ジ

B Risrosoft Exert - 1 XLS		NAME OF TRACTOR						1 🕺
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	************************************	Acutatigi (2) .						e ×
11 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	E = = ⊞ ⊗ × , ½ /3 0 0	· _ · <u> •</u> · <u> ↓</u> · .						
4800 E		G G	н	1	1 10/01	ĸ	L	
1 941-14	截终端集日	作成者	- With		1.000			
2 カレンガー								
3 私2002年度カレンダー	2002/03/2B	w1660						
4 5-12								
5 40001 代休	2002/03/27	Tabaathi Maharmura						
· 6 10002 遅対 早退	2002/07/09	Tal-anthi Makamura						
7 80009 評価項目	2002/11/00	Telashi Melamura						
8 その炮								
8. 新后户内编量号	2002/07/15	Tekaohi Makamura						
10 編年								
11 オアルバイト出動薄	2002/09/26	Tekashi Nekamura						
12 韓国方計								
13 13素方計	2002/09/17	Takashi Makamura						
34 文書作成規則								
15 4文書作成規則	2002/10/16	Takanhi Nakamura						
10								
17								
18								
22.1								

#### 抽出条件の指定方法

#### 概要

抽出条件は保管することが可能です。保管はテキスト形式で行われているためメモ帳な どを使いこなす知識があれば修正利用することも可能です。

## 利用方法

初めて利用する場合は、最初に「編集方法」の説明を読んでください、抽出式が作成してあれば、式ファイル(初期値:デフォルト)を 選択し、「OK」ボタンを押すだけで利用できます。

ビューの書き出し(XLSファイル) (1.14	) <u>×</u>
書き出し: C すべての文書(A) C 選択文書(S) C 選択式(F)	OK キャンセル ヘルプ( <u>H</u> )
式ファイル (デフォルト)	<b>—</b> M
式 ##作成更新日時 :2 ##FILE ID :D ##対象DB :4 ##対象ビュー :1	003/10/07 14:05 EFAULT.NEQ E号早見表 .西暦
▲ ビューの別名を書き出すΨ	
□ 複数値を一つのセルにする	(C)
□ 関連づけされたアプリケー:	ションを起動♡
▼ フォームを表示する(E)	☑ 進捗を表示する(₽)

### 編集方法

ビューの書き出しダイアログ画面で、「書き出し:」ラジオボタンの「選択式」を選択し、 「M」というボタンをクリックするとメニューが出てきます。

ビューの書き出し(XLSファイル)(1.1A)	×
書き出し: ・ すべての文書( <u>A</u> ) ・ 選択文書(S) ・ 選択式( <u>F</u> )	OK       キャンセル       ヘルプ(出)
式ファイル (デフォルト)	▼ M
式 ##作成更新日時 :2003/10/07 14 ##FILE ID :DEFAULT.NEQ ##対象DB :年号早見表 ##対象ビュー :1.西暦	編集     保存     へッダ情報を付与     上書きの確認をする     ・実行時 式を保存     またの保存     またの     にある     またの     にある     にあ
▼ ビューの列名を書き出す Φ 「	罫線(K) 保存はすべて (デフォルト)   保存時にへッダ情報を付与
□ 複数値を一つのセルにする(C) □ 関連づけまれたマールケーションをおもい	ヘッダ情報は常に上書き
<ul> <li>▼ フォームを表示する(E)</li> <li>▼ 進捗</li> </ul>	, 式ファイルを保存するパス変更 を表示する(P)

各項目の意味は以下の通りです。

編集....別窓での編集画面を表示します。

保存....式の窓にあるテキストを式ファイルに入力された名前で保存します。 ヘッダ情報を付与

式の窓の先頭にヘッダ情報を追加します。

上書き確認する~

ヘッダ情報は常に上書きはチェックを入れたりはずしたりで設定を行います。

式ファイルを保存するパス変更

式ファイル(NEQ)を保存するパス(デフォルトでは nxxls.dll と同じパス)を変更します。

## 式エディタの使い方

1.「編集」をクリックすると式エディタが起動します。

式エディタ				
マイールド ・	式を挿入	親のみ	親子とも	コン
##作成更新日時       :2003/10/07 14:05         ##FILE ID       :DEFAULT.NEQ         ##対象じュー       :1.西暦         (seireki="1959")       :959")				
6:1 式				

2.フィールドを選択し、選択したフィールドの型によって表示されるコンボボックスとTEdit,TDateTimePicker などで条件を設定します。

3.「式の挿入」ボタンで、TMemo 上の SelText を適切な式で置 き換えます。 例1、(@Contains(Subject;"選択式"))

例2、「seireki」列の値が1959の内容を抽出する (seireki="1959")

例3、「seireki」列の値を画面から入力したを使って抽出する (=) #!入力值:=InputStr("Caption";"Prompt";"1989"); Seireki=入力值

例4、「seireki」列の値を画面から入力したを使って抽出する(範 囲指定)

#!入力値1:=InputStr("抽出年の指定";"最小値";"1989"); #!入力値2:=InputStr("抽出年の指定";"最大値";"1992"); ((Seireki>=入力値1)&(Seireki<=入力値2))

4.「コンパイル」ボタンをクリック。

5.「OK」ボタンをクリック。

「親のみ」「親子とも」のボタンについて TMemo 上で選択状態にすると、ボタンが押せるようになります。 選択するのは選択式の部分だけにする必要があります。

・「親のみ」を押すと、

選択された選択式を(選択された選択式) & !@IsResponseDoc と変換します。

・「親子とも」を押すと、

((選択された選択式) & !@IsResponseDoc) | @AllDescendants と変換します。

両方とも選択式で絞られる条件の中から、返答文書でないものだ けをまず抽出します。「親子とも」の場合だけ、抽出された文書の 返答文書も抽出します。

コンパイルボタンについて

入力された式に文法エラーがないかコンパイルしてチェックしま す。メイン画面でOKを押したときもコンパイルされますが、式エ ディタ上でチェックすることで、編集しやすくします。

### 選択式保存形式

1. 選択式は、拡張子 .NEQ (NotesExcelQuery)のテキストファイルで保存します。

2.(デフォルト)というのは実際は DEFAULT.NEQ で、これだけ少し特別扱いになっていま す。「保存はすべて(デフォルト)」というメニューのチェックによります。

3.保存する Path はデフォルトでは nxxls.dll と同じフォルダで、メニューから変更できます。

4. 行頭が # のものはコメント行です。行の途中からコメントにすることはできません。 コメント行はファイルの先頭から連続している必要があります。

	Α	
#		
#		
式		
	А	
	В	
#		
式		
#		
	В	

Aは良い例、Bは駄目な例(ファイル先頭からコメント行が連続していない)です。

5. コメントの中でも ## と #! は特別な意味があります。

6.## で始まる行はヘッダ行で、DB名やビュー名、作成更新日時を入れます。 4行あります。このヘッダ行は特にファイルの先頭にある必要があります。

7.#! で始まる行は、検索実行時にダイアログを表示し、ユーザーに入力を促す行です。 以下例です。

------#!題名:=InputStr("Caption";"Prompt";"適当なデフォルト値"); Subject=題名

|||の部分は固定です。これを書き直すと以下のようになります。
#!a:=InputStr("b";"c";デフォルト値);
#!a:=InputNum("b";"c";デフォルト値);

a:変数名、実際の選択式で使用可能です(Subject=題名 など)

b:ダイアログのCaption。

c:ダイアログのPrompt。b,c はそれぞれ Delphi の

function InputQuery(const ACaption, APrompt: string; var Value: string):

Boolean;の ACaption と APrompt に対応します。文字列リテラルである必要があります (式や変数は不可、"abcdef"という形式のみ)。

d:デフォルト値、ノーツで使える式も可。ただし InputStr の場合は文字列を返す式、 InputNum の場合は数値を返す式である必要があります。

#### ノーツExcelのアンインストール

1 画面左下【スタート】ボタンを押し〔設定〕 〔コントロールパネル〕 〔プログラムの追加と削 除〕を実行します。

使用しているWindowsがXP以外の場合は、〔アプリケーションの追加と削除〕になります。

א-מאעב א	1 11:47								
ファイル(王) 鵜	鼎集(E) 表示	◎ お気に入り	(1) シールの	ヘルプピ					1
() R5 (*)	0.0	<b>》</b> 検索 🥫	7+11.5		( 1)	•			
741200	ביא אר-סאעב	\$J\$			COLUMN TRANSFE				🗸 🔁 移動
Adobe Gamma	BDE Administrator	CMI Audio Config	Find Fast	Symantec LiveUpdate	シー インターネット オ プション	€ *-*-ド	ゲームコントロ		927L
34v725159	92.9	いたかがっと D. タンクバーと D. タートリメニュー	くした。 ネットワーク接 続	パードウェアの 追加	<b>ジ</b> フォルズ オブショ	<b>2</b> オント	「 プリンタと FAX	70/51/008 70/51/008	C XOF
ي با-لا	<b>82</b> २-५- २७७	よう うちょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し	8=1738	<b></b>	<b>マロ</b> 皆理ワール	していた。 地域と言語の オデルコン	<ul><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li><li>(1)</li></ul>	した 電話とモデムの	<b>अ</b>
田 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明	21	97942				47722		47742	
変換中の文字 列の色									
ログラムや Wind	dows コンボーネ	ントをインストール	おより前嶋永します						

2 「プログラムの追加と削除」ダイアログで「ノーツExcel」を選択し、〔変更と削除〕ボタンを押します。

🐻 プログラムの 道	加と削除			×
-	現在インストールされているプログラム:	並べ替え(S):名前	~	1
プログラムの 東更と前隊(H) プログラムの 追加(H)	<ul> <li>Windows XP ホットフィックス パッケージ ほ料細情報数は Q329115 を参照してください)</li> <li>Windows XP ホットフィックス パッケージ ほ料細情報数は Q329390 を参照してください)</li> <li>Windows XP ホットフィックス パッケージ ほ料細情報数は Q329834 を参照してください)</li> <li>ロクスフローラ拡張にユー</li> <li>ロクスフローラ拡張に、</li> </ul>		2	
Windows コンボーネントの 注意加と背切除(A)	<ul> <li>2月 ソリマチ 会計王3</li> <li>2月 ソリマチ 給料王2</li> <li>2月 ソリマチ 販売王-販売・仕入・在庫</li> </ul>	ታተズ	8.02MB	
	1 KS/ R5	サイズ	2,012.00MB	
プログラムの アクセスと	<u>魚ノーツ R5</u>	サイズ	2,012.00MB	
就定の設定(型)	「「「ノーツExcel このプログラムを変更したり、コンピュータから削除したりするには、「変更と削除」をクリ・	サイズ めしてくだきい。	0.68MB 変更と削除	
	ひょうがーフリントサーバー設定ユーティリティ BRAdmin Professional 1.35(J)	サイズ	3.99MB	
	▲ 簡単うへ知印刷ソフト FA-B30 202 給料王2003	サイズ	1.12MB	
	■ <b>デ</b> カエディタ	サイズ	0.94MB	8

3 下記文章が表示されます。〔はい〕を押します。



4 ノーツが起動している場合は、アンインストール出来ません。この場合は、下記エラー文章が表示 されます。

13-	
3	ノーツが起動しています。設定はノーツを終了からにしてください。
	(OK)

5 エラー文章が表示されましたら、〔OK〕を押して、ノーツを終了後はじめからやり直します。

6 3を実行すると下記ダイアログが表示され。〔OK〕ボタンを押してアンインストールが完了しま す。



記入年月日	西暦	年	月	日	
ご連絡先住所 〒					
会社名・所属					
ご連絡先氏名					
ご連絡先電話番号	TEL :				FAX :
ご連絡先メールアドレス					
製品名	ノーツExc	cel			
ご使用のパソコンの機種名					
パソコンのメモリ容量					
Windowsのバージョン					
プリンターのメーカー・型番					
併用されているソフト					
ご購入年月日	西暦	年	月	日	
お問い合わせ内容:できるだけ具	【体的に (	状況を	再現で	きるよ	う)ご記入下さい。

送付先 岐阜県中津川市中津川2485番地 シーエス FAX:0573-65-1818

最新情報は下記URLを参照ください。 http://www.csjpn.com

# 履歴

2003年10月7日 VER1.1A リリース

・ビューで表示されている内容を絞り込んで抽出する機能を追加

・選択した文書をエクスポートするときのロジックを見直し、WAN 環境でも 高速で動作するようにした。

2003年9月12日 VER1.0B リリース

・ビューで表示されている1行に複数値を持つ列が複数ある時に条件に よってエラーが表示される

不具合を修正

2003年7月2日 VER1.0A リリース

# FAQ

1. バージョンアップ方法は

新しいバージョンのnxxls.exeを単純に実行してください。具体的にはこのへ

ルプの「インストール」項目の1~3を実行します。

2. 日付の表示方法がノーツで見える内容と違っています。

具体的にはビューでは日付しか表示されていないのに、ノーツExcelで は時間まで表示されています。

ノーツではビューにも表示形式を設定できるようになっていますが、な ゼかノーツ自身はその情報を無視するようです。ノーツExcelではビュー のエクスポートなので、あえてビューの設計を尊重するようにしています。 そのためノーツとは表示形式が違う場合があります。

※標準の1-2-3への書き出しでも同じ現象が発生しています。

3. ビューの書き出しフォーム(下記)が表示されなくなっていまいました。

ビューの書き出しCKLSファイル)	×
	ОК
<ul> <li>◎ (3へCの文書(四)</li> <li>○ 選択文書(S)</li> </ul>	キャンセル
○ 検索(E)	ヘルプ(円)
式ファイル (デフォルト)	M
式 ##作成更新日時 :2003/10/07 1- ##FILE ID :DEFAULT.NEQ ##対象DB :年号早見表 ##対象ビュー :1.西暦	4:05
▼ ビューの列名を書き出す Φ 「	
■ 複数値を一つのセルにする(C)	
□ 関連づけされたアプリケーションを起動0	Q
▼ フォームを表示する(E) ▼ 進持	がを表示する( <u>P</u> )

### 図 ビューの書き出しフォーム

前回の書き出しで「フォームを表示する」のチェックが外して実

行しています。ファイル名の指定ダイアログ でキーボード右側のSHIFTキーとCTRLキーを押しながら「OK」 ボタンをクリックしてください

4. 既存の不具合はありますか。

作成したEXCELLファイルでシート単位のコピー実行すると、条件によってEXCELL自体が異常終了

する場合があります。:原因は調査中ですが現時点では修正日時などは 不明です